

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie**

POSTAWNOWIENIA OGÓLNE:

1. Wolontariat - to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chrzanowie.
3. Wolontariat szkolny - inicjatywa dzieci i młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
4. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.
5. Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.
6. W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:

Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Klubu;
członkowie Klubu - uczniowie szkoły.

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

CELE I DZIAŁANIA:

1. Zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
8. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.

KOORDYNATOR SZKOLNEGO WOLONTARIATU:

Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpraca z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

PRAWA WOLONTARIUSZA

1. Do szkolnego wolontariatu mogą należeć uczniowie ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chrzanowie.
2. Członkowie wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.
3. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
4. Członkowie wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków

wolontariatu.

6. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
7. Wolontariusze są nagradzani za swoją pracę.

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie oraz podpisać zobowiązanie wolontariusza.
2. Członkowie wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach.
3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków. Pracują sumiennie przez cały rok szkolny.
4. Nie pracują w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych.
5. Systematycznie zbierają potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza i, gdy jest to możliwe, sporządzają dokumentację fotograficzną.
6. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.
7. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
8. Członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.
9. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.

NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:

1. wyrażenie uznania słownego,
2. wyrażenie uznania pisemnego – dyplom, wpis na stronie internetowej szkoły
3. pochwałę na forum szkoły – podczas apelu szkolnego

Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

WARUNKI OTRZYMANIA WPISU NA ŚWIADECTWIE

Koordynator Szkolnego Wolontariatu ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w wolontariacie gdy wolontariusz zrealizuje 30 udokumentowanych godzin w danym roku szkolnym.

Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga dyrektor szkoły.