

ZARZĄDZENIE NR 35.1 /2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie z dnia 02 września 2019 roku

w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie*

Na podstawie: art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761), Art. 154 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3

Pracowników szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 6
im. Jana Pawła II w Chrzanowie

Podstawa Prawna:

Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tekst jednolity (Dz.U. z 2018r.,poz.996)

Art. 154 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000)

Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego wokół Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym zewnętrznym i obejmuje 4 kamery zlokalizowane:
 1. przy wejściu głównym do szkoły;
 2. przy wyjściu ewakuacyjnym szkoły (widok na boisko do siatkówki);
 3. przy wejściu do biblioteki.
 4. na rogu budynku z widokiem na siłownię zewnętrzną.
 5. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
 6. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer monitoringu.
 7. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej oraz w szatniach.
4. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
5. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie.

§ 2

Celem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły;
2. ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły;
3. ochrona mienia Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie;
4. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
5. ustalanie sprawców czynów naganych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Szkole;
6. ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
7. zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie należącym do szkoły.

§ 3

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez skasowanie lub nadpisanie).
8. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

10. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: „Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół Szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: **aleksandraxbaranowska@gmail.com**. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.”

11. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 4

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym teren wokół szkoły znajduje się w pomieszczeniu woźnej.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu (załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 4) rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem (wzór podania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez

nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (wzór podania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.

6. Co najmniej raz w roku odbywają się konsultacje dyrektora z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców w celu oceny funkcjonowania monitoringu i jego wpływu na podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole.

§ 5

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 02 września 2019 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana
Pawła II w Chrzanowie

Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Data

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
im. Jana Pawła II w Chrzanowie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

..... data i podpis Dyrektora

Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Data

wnioskodawca

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
im. Jana Pawła II w Chrzanowie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

..... data i podpis Dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły
Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie
sporządzony w dniu**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie, zwany dalej
przekazującym dane,

przekazuje.....
..... zwanym dalej przyjmującym
dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu
monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana
Pawła II w Chrzanowie

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego:

l.p.	Data wydania upoważnienia	numer	Imię i nazwisko pracownika	stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia	
					od	do
1						
2						
3						