

## Regulamin dyżuru wakacyjnego

### Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie

#### Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 )
- UCHWAŁA NR II/16/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE z dnia 28 maja 2024 r. o zmianie uchwały Nr VII/53/2019 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 14 maja 2019 roku o określeniu wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów

#### § 1

- 1) Przedszkola samorządowe oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Chrzanowie funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Miasta Chrzanowa na dany rok szkolny, umożliwiającą:
  - 1) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871),
  - 2) przeprowadzenie prac remontowych.
- 2) Przedszkola oraz szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w gminie Chrzanów pełnią w okresie wakacyjnym dyżury, aby zapewnić dzieciom w czasie przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego / oddziału przedszkolnego miejsce w innym Przedszkolu / oddziale przedszkolnym. Liczba miejsc zależy od możliwości technicznych i organizacyjnych placówki.
- 3) Na każdy rok szkolny organ prowadzący ustala termin dyżurów wakacyjnych oraz wyznacza przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych do pełnienia dyżuru wakacyjnego.

#### § 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Chrzanowie informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole / szkołę, w której zorganizowano oddział przedszkolny mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych lub oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzanów.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola / oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola / oddziału przedszkolnego od 1 września danego roku.

1. Dyżurujące przedszkole / oddział przedszkolny w pierwszej kolejności organizują opiekę dla dzieci z macierzystego przedszkola / oddziału przedszkolnego oraz w miarę posiadanych wolnych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych przedszkoli samorządowych / oddziałów przedszkolnych w gminie Chrzanów, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Rodzic / opiekun prawny nie ma możliwości zapisania dziecka na dyżur wakacyjny do innego przedszkola / oddziału przedszkolnego, jeżeli w tym samym terminie dyżur wakacyjny pełni jego przedszkole / oddział przedszkolny.
3. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy wnioskuje o zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny, zobowiązani są o przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o braku możliwości wykorzystania urlopu w terminie dyżuru wakacyjnego.
4. Dyrektor przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole / oddział przedszkolny dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

#### § 4

1. Zapisy dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych obowiązują od **01 kwietnia do 30 kwietnia danego roku**.
2. objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:
  - a) wniosek pobytu dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym powyżej pięciu godzin dziennie,
  - b) oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują;
  - c) potwierdzenie pracodawcy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego przez rodzica / opiekuna prawnego w okresie dyżuru wakacyjnego placówki;
  - d) wywiązywanie się z obowiązków rodzica / opiekuna prawnego wobec przedszkola / oddziału przedszkolnego (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).
3. W przypadku większej ilości złożonych wniosków w stosunku do wolnych miejsc, którymi dysponuje przedszkole / oddział przedszkolny o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W każdym roku szkolnym przedszkola oraz oddziały przedszkolne są zobowiązane do podania do publicznej wiadomości informacji o liczbie miejsc w poszczególnych placówkach.
5. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci, a w oddziale integracyjnym 20 dzieci.

#### § 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola / oddziału przedszkolnego jest:
  - a) prawidłowo wypełniona i złożona w terminie "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**", (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
  - b) przedłożenie **Zaświadczenia z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego**, (Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 2a do Regulaminu), a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wyciąg z CEiDG
  - c) **Zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola macierzystego / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym roku** (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
3. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny składa rodzic / opiekun prawny do każdego przedszkola / oddziału przedszkolnego, z którego dziecko zamierza korzystać z dyżuru wakacyjnego, w tym do placówki macierzystej.
4. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole / oddział przedszkolny oraz zaświadczeniem wydanym przez dyrektora placówki macierzystej o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie

3. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny składa rodzic / opiekun prawny do każdego przedszkola / oddziału przedszkolnego, z którego dziecko zamierza korzystać z dyżuru wakacyjnego, w tym do placówki macierzystej.

4. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o nie wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole / oddział przedszkolny oraz zaświadczeniem wydanym przez dyrektora placówki macierzystej o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym rodzic składa w wybrany przez siebie przedszkole / oddziale przedszkolnym w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku.

5. Wpływające do przedszkola / oddziału przedszkolnego wnioski są rejestrowane, co Rodzic / opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem (Załącznik Nr 4 do Regulaminu)

6. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w przedszkolu / oddziale przedszkolnym **14 maja danego roku.**

7. Rodzice / opiekunowie prawni objętych dyżurem mają obowiązek:

- a) złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
- b) **przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu / oddziale przedszkolnym** dotyczących opłat za korzystanie z usług placówki, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00.
- c) **wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola / oddziału przedszkolnego** (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 10 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, z który następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola / oddziału przedszkolnego.

## § 6

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole / oddział przedszkolny pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych.
2. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy korzystają ze zniżki/ zwolnienia z opłat są zobowiązani do złożenia stosowanych dokumentów uprawiających do zniżki/zwolnienia z opłaty w placówce dyżurującej.

## § 7

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola / oddziału przedszkolnego o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia dziecka.

## § 8

1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

## § 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola / szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.

## § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 marca 2026 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 6  
im. Jana Pawła II w Czarnowie  
*[Podpis]*  
mgr Ewa Samulka